

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA</u>	CUI:	<u>2171 08563 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-2-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76954455</u>
Número de Factura:	<u>4291838768</u>	Serie:	<u>A70AC6C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Brindar asesoría en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción
- c) Asesorar en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes
- d) Brindar asesoría en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Asesorar en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo
- f) Brindar asesoría en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento
- g) Asesorar en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- h) Otras actividades a su contrato

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
 Directora General en Funciones
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes